

SİNANPAŞA KAYMAKAMLIĞI

İlçe Özel İdare Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Sihhi Müesseselere İş Yeri Açma Ruhsat Verilmesi	1-Başvuru Formu - 2-Tapu - 3-Yapı Kullanma Ruhsatı - 4- Vergi Levhası- 5- Kira Sözleşmesi- 6-Esnaf Sanatkalar Od. Üyelik Belgesi- 7-Sağlık Raporu- 8-Kimlik Fot.- 9- 2 Adet Fotoğraf- 10-Yangın Tüpü Faturası- 11- İkametgah İlmuhaberi- 12-Sabika Kaydı-	1 Gün
2	Umuma açık istirahat ve eğlence Yeri Ruhsatı Verilmesi	1-Başvuru Formu - 2-Tapu - 3-Yapı Kullanma Ruhsatı - 4- Vergi Levhası- 5- Kira Sözleşmesi- 6-Esnaf Sanatkalar Od. Üyelik Belgesi- 7-Sağlık Raporu- 8-Kimlik Fot.- 9- 2 Adet Fotoğraf- 10-Yangın Tüpü Faturası- 11- İkametgah İlmuhaberi- 12-Sabika Kaydı-	30 Gün
3	Gari Sihhi Müessese İş Yeri Ruhsatı Verilmesi	İl Özel İdaresi tarafından Verilmektedir.	
4	Belge Forokopisi	Dilekçe	10 Dakika
5	Bilgi Edinme	Dilekçe	30 Gün
6	Muhtar ve Heyetine ait İmza Onay Tasikleri	Belge (Tapu Müdürlüğünce Verilen Belge)	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgerin dışında belge istenilmesi veya eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Nurettin KES
Unvan : İlçe Özel İdare Müdürü
Adres : Sinanpaşa İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Tel : 272 3117129
Faks : 272 3117129
E-posta : nurettin.kes@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Kübra DEMİRER
Unvan : Kaymakam
Adres : Sinanpaşa Kaymakamlığı
Tel : 272 3117013
Faks : 272 3117172
E-Posta :